Утверждаю:

Директор школы-

интерната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пилипенко Н.А.**

**План**

**по предупреждению и противодействию коррупции**

**ОБОШИ Суджанская школа – интернат**

**на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок выполнения |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | Директор | | Постоянно |
| 1.2 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | Рабочая группа | | 1 раз в полугодие |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Делопроизводитель | | По мере необходимости |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | Рабочая группа | | По мере необходимости |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений о реализации плана в Комитет образования и науки Курской области и другие учреждения (по требованию) | Рабочая группа | | По требованию |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания), по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Рабочая группа | | По согласованию |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ | Рабочая группа | | По мере обращения граждан |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада | Администратор сайта | | Ежегодно |
| 4.3 | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» с размещением информации о реализации планируемых мероприятий | Рабочая группа  Администратор сайта | | Постоянно |
| 4.4 | Проведение анкетирования среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по ВР и УР, классные руководители, воспитатели | | Апрель 2015 |
| 4.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Рабочая группа | | Постоянно |
| 4.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Рабочая группа | | Постоянно |
| 4.7 | Обеспечение наличия в свободном доступе Гостевой книги на сайте ОУ | Администратор сайта | | Постоянно |
| 4.9. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции (отчеты директора школы перед родителями обучающихся) | Директор школы  Зам. директора по  ВР, УР | | По годовому плану работы школы |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5.1 | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Рабочая группа | Постоянно |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников, по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы на совещаниях, педагогических советах | | Рабочая группа | Постоянно |
| 5.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | | Рабочая группа | Постоянно |
| 5.4 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (в рамках предметов правовой направленности) | | Зам. директора по УР | Постоянно |
| 5.5. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в воспитательные планы (программы), реализуемые в учреждении,  направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (в рамках внеурочной деятельности) | | Зам. директора по ВР | Постоянно |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  Главный бухгалтер | | Постоянно |
| 6.2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор  Главный бухгалтер | | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Директор  Зам. директора по УР | | Декабрь - июнь |
| 6.4. | До начала ГИА, ЕГЭ организовать размещение на школьном  стенде «Тебе, выпускник!» информации о действующих телефонах «горячей линии», их номерах, основных задачах и функциях | Зам. директора по УР | | Декабрь - январь |
| 6.5. | Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией | Администратор сайта | | Декабрь 2014 |
| 6.6. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Делопроизводитель | | Постоянно |