**Содержание папки классного руководителя**

**I Раздел. Общие сведения**

1. Перечень материалов.
2. Сведения о классном руководителе.
3. Социальный паспорт класса.
4. Список класса с адресами, телефонами, сведениями о родителях.
5. Актив класса.

**II Раздел. Планирование воспитательной работы**

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год.
2. Основные направления воспитания и социализации обучающихся.
3. Цели и задачи воспитательной работы с классом на новый учебный год.
4. План-сетка воспитательной работы на новый учебный год.
5. Циклограмма деятельности классного руководителя.

**III Раздел. Работа с родителями**

1. Краткая характеристика семей обучающихся.
2. План работы с родителями.

**IV Раздел. Оперативное планирование**

1. Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Расписание занятий класса.

**V Раздел. Профилактическая работа**

1. Список детей, состоящих на учете ВШУ и ПДН.
2. План воспитательно – профилактической работы с детьми, состоящими на учете ВШУ и ПДН.
3. Профилактическая работа.

**VI Раздел. Отчетные и аналитические материалы**

**VII Раздел. Приложения**

1. Инструктаж обучающихся класса по технике безопасности.

2. Инструктажи по различным видам деятельности.

3. Протоколы родительских собраний.

4. Листок учета посещений родительских собраний.

5. Протоколы классных собраний.

6. Сценарии, планы проведения мероприятий и т.д.